

必ずお読みください

セミナーお申込み方法について

簡単楽々
登録は無料！

WEB会員登録について

- インターネットからセミナーへお申込みいただく際には、WEB会員登録が必要となります。
- 本会HP（www.jfpa.or.jp）の「新規会員登録」か下記のQRコードからご登録ください。※1
登録完了後、すぐに「ユーザーID」と「パスワード」をEメールにてお送りします。※2

WEB会員登録をすると…

① 最新情報メールマガジン配信

★メルマガ登録者限定の特典をお届け

プレゼント企画・セミナー限定公開など

★最新のセミナー開催情報をお届け

人気のセミナーに早く申し込める！

★最新の保健指導用教材の情報をお届け

マンネリ化した指導の次の一手に！

メルマガ配信を
希望すると
こんなお徳が！

会員登録はこちら



② 受講申込み・受講履歴の確認

セミナー申込み忘れ・重複受講の防止に！

③ 登録情報の更新（氏名、住所、勤務先等）

電話で問い合わせしなくてもすぐ自分で変更できる！

※1 過去に本会のセミナーを申込みされた方、登録しているかわからない方は本会HP内、「新規会員登録から氏名・かな、生年月日を入力して登録を確認してください。また、国内からのお申込みのみ登録可能となっております。

※2 メールが届かない方は下記をご確認のうえ、本会までご連絡ください。

- ・ドメイン設定をされている場合、「jfpa.jp」からの受信を許可してください（設定方法はお使いの携帯電話会社サイトでご確認ください）。
- ・携帯電話のメール（docomo.ne.jpなど）は受信拒否されることがあります。ウェブメール（Gmailなど）をご登録ください。
- ・迷惑メールフォルダに入っている場合もございますのでそちらもご確認ください。
- ・メール文面が文字化けしている場合は、お手数ですが本会までご連絡ください。
- ・マイページへは“ユーザーID”と“パスワード”でログインします。

WEB申し込みの流れ

1 受講申込み

- 本会HP“マイページ（ログイン）”ボタンをクリック
- ログイン画面で「ユーザーID」と「パスワード」を入力し、お客様の「マイページ」にログインします。
- セミナー一覧（カテゴリー毎絞り込み可能）よりご希望のセミナーをクリックしてお申込みください。

2 仮受付



- 受講申込み後すぐに仮受付のEメールを送信いたします。※3

3 受講料のお振込み



- セミナーの開催の約2か月前より受講料お振込みのご案内のEメールを送信いたします。※4
- 受講料のお振込みをもって受講決定となりますので、事前にお振込みいただきますようお願いいたします。

4 受講決定



オンライン開催

- 受講料の入金確認後、開催2週間前より受講決定通知をEメールにて送信いたします。

会場開催

- 受講料の入金確認後、開催1か月前より受講決定通知（受付票）をEメールにて送信いたします。

5 セミナー当日



オンライン開催

- 受講決定通知メールに記載されたオンライン用配信ウェブサイトのURLをクリックし、メールに記載されたIDとパスワードを入れログインしてください。

会場開催

- 受講決定通知メール（受付票）の文面をA4サイズで印刷して受付にお持ちください。

※3 メール文面が文字化けしている場合または届かない場合は、お手数ですが本会までご連絡ください。

※4 お振込みが期限に間に合わない場合や請求書が事前に必要な場合は、必ず振込期限前にお電話か「FAX連絡用紙」（www.jfpa.or.jp/seminar/fax.pdf）でご連絡ください。

WEB申し込みの流れ

■キャンセルについて<キャンセルの際は必ずご連絡をお願いします>

- ① 受講料お振込み前の方は、マイページからキャンセルいただけます。
- ② 受講料お振込み後の方は、必ずお電話か「FAX連絡用紙」
(www.jfpa.or.jp/seminar/fax.pdf) でご連絡ください。

■申込みの締め切りについて

- ① セミナーによって異なるため、「セミナー一覧」よりご確認ください。
- ② 定員に達したセミナーは早期に受付を締め切ることがありますので、お申込みはお早めをお願いします。

■個人情報の取り扱いについて

- ① 申込書にご記入いただいた情報につきましては、本会が責任をもって管理し、セミナーの運営ならびに的確なサービス提供を行うために使用します。
- ② 当該業務の委託に必要な範囲で委託先に提供する場合を除き、個人情報を承諾なく第三者に提供することはありません。
- ③ 講師には、参加者に合った講義を行うことを目的に、参加者名簿を提供する場合があります。
- ④ セミナー会場では参加者名簿を公表しておりません。

■消費税に関するご注意

消費税の改正に伴って、消費税率に変更があった場合は、新しい税率が適用されます。

■よくある質問

～オンライン開催・会場開催共通～

◎セミナーの空き状況を知りたいのですが？

①本会HP内の「セミナー一覧」より受付状況をご確認いただけます。

◎FAXでの申込みはできますか？

①FAXでのお申込みは受け付けておりません。

◎期限内に受講料の振込みができませんでしたが、自動キャンセルになりますか？

①振込期限を過ぎると、自動キャンセルとなり受付が無効になりますのでご注意ください。
振込期限内にお振込みができない場合は、**必ず振込期限前**にご連絡をお願いします。

◎「キャンセル待ち」はできますか？

①定員に達したセミナーへお申込みされた方は、自動的に「キャンセル待ち」となります。
ただし、キャンセルが出なかった場合は、残念ながらご受講をお断りさせていただきますので、予めご了承ください。

◎入金後もマイページの受付状況が「申込仮受付」のままです。入金できていますか？

①入金後、受講決定通知のメールが届くと、「受講決定」の表示に変わります。入金の確認や開催日直前になっても受講決定通知が届かない場合は、本会までお問い合わせください。

～オンライン開催の場合～

⑩開催間近の申込みはできますか？

①事前資料発送等の関係で受付締切日以降のお申込みはできません。

⑩オンライン配信用ウェブサイトでIDとパスワードを入れてログインをしたら、「受講可能なコースはありません」と表示されました。どうしたらいいですか？

①前回受講した配信済みのIDとパスワードでログインしている可能性があります。画面右上にある「ログアウト」のタブを押し、再度受講するセミナーのIDとパスワードでログインしてください。

⑩領収書はいただけますか？

①配信期間中にオンライン配信用ウェブサイトよりご自身で発行することができます。

～会場開催の場合～

⑩開催間近の申込みはできますか？

①申し込み状況によっては受付可能な場合があります。本会までお問い合わせください。

⑩セミナー会場での飲食は可能ですか？

①会場により異なります。受講決定通知にてご案内いたしますので、そちらをご確認ください。

⑩領収書はいただけますか？

①当日受付スタッフにお申し付けください。

お問い合わせはこちらまで

一般社団法人 日本家族計画協会 研修担当

〒162-0843 東京都新宿区市谷田町1-10 保健会館新館

TEL 03-3269-4785（平日9時～17時・土、日、祝日除く）

FAX 03-3267-2658