

必ずお読みください

セミナーお申込み方法について

受講申込みの流れ

本会ホームページ → 会員登録 → ID・パスワードでマイページへログイン → 希望セミナークリック → 申込み

WEB会員登録について ※無料

- インターネットからセミナーへお申込みいただく際には、初めにWEB会員登録が必要となります。
- 本会HP (www.jfpa.or.jp) の「新規会員登録」からご登録ください。*1
登録完了後、すぐに「ユーザーID」と「パスワード」をEメールにてお送りします。*2

WEB会員登録すると…

「マイページ」からセミナーのお申込みが簡単に行えます。*3
また下記の項目が可能となります。

①

受講ご案内の
Eメール受信

②

受講申込みの
確認

③

受講履歴の
確認

④

登録情報の更新
(氏名、住所、勤務先等)

⑤

受講のキャンセル

⑥

メールマガジンが届く
セミナーや指導用教材の
最新情報が届きます!

- WEB会員登録は下記
日本家族計画協会 HP から
www.jfpa.or.jp
- 携帯電話・スマホはこちら
のQRコードから



※1 過去に本会のセミナーを申込みされた方、登録しているかわからない方は本会HP内、「新規会員登録」から氏名、かな、生年月日を入力して登録を確認してください。

※2 メールが届かない方は下記をご確認のうえ、ご連絡ください。

- ・ドメイン設定をされている場合、「jfpa.com」からの受信を許可してください。
- ・迷惑メールフォルダに入っている場合もございますのでそちらもご確認ください。
- ・メール文面が文字化けしている場合は、お手数ですがご連絡ください。

※3 マイページへは「ユーザーID」と「パスワード」でログインします。

WEB申込みの流れ

I 受講申込み

- 本会HP「マイページ(ログイン)」ボタンをクリック
- ログイン画面で「ユーザーID」と「パスワード」を入力し、お客様の「マイページ」にログインします。
- セミナー一覧(カテゴリー毎絞り込み可能)よりご希望のセミナーをクリックしてお申込みください。

II 仮受付

- 受講申込み後すぐに仮受付のEメールを送信いたします。^{※4}

III 受講料のお振込み

- セミナー開催の約2か月前より 受講料お振込みのご案内 のEメールを送信いたします。^{※5}
- 受講料のお振込みをもって受講決定となりますので、事前にお振込みいただきますようお願いいたします。

IV 受講決定

- 受講料の入金確認後、開催1か月前より 受講決定通知(受付票) のEメールを送信いたします。

V セミナー当日

- 受講決定通知メール(受付票)の文面をA4サイズで印刷して受付にお持ちください。

キャンセルについて <キャンセルの際は必ずご連絡をお願いします>

受講料お振込み前の方は、マイページからキャンセルいただけます。

お振込み後の方は、「FAX連絡用紙」(www.jfpa.or.jp/seminar/fax.pdf)でご連絡ください。

キャンセル料

次頁をご参照下さい。

※4 メール文面が文字化けしている場合または届かない場合は、お手数ですがご連絡ください。

※5 お振込みが期限に間に合わない場合や請求書が必要な場合は、「FAX連絡用紙」でご連絡ください。

キャンセル料

(1) セミナー開催日の5営業日前からキャンセル料がかかります。

<キャンセル料>
(税込)

●受講料 10,800円以下	全額
●受講料 10,801円以上	一律 10,800円

(2) 当日支払の方が当日欠席された場合は、後日受講料を全額ご請求させていただきます。

(3) ご入金後のキャンセルの場合は受講料を返金します。(ただし上記期間はキャンセル料がかかります)

*ご返金はセミナー終了後原則10日以内に、指定口座振込みとなります。

*ご返金額は振込手数料を差し引いた金額となります。

(4) 当日のキャンセルおよび欠席の場合は受講料を返金いたしません。

※お振込みが期限に間に合わない場合や請求書が必要な場合はご連絡ください。

その他

■申込みの締め切りについて

- ①原則としてセミナー開催の5営業日前には、申込受付を締め切ります。
- ②定員に達したセミナーは早期に受付を締め切る場合がありますので、お申込みはお早めをお願いします。

■個人情報の取り扱いについて

- ①申込時に入力いただきました情報につきましては、本会が責任をもって管理し、セミナーの運営ならびに確かなサービス提供を行うために使用します。
- ②当該業務の委託に必要な範囲で委託先に提供する場合を除き、個人情報を承諾なく第三者に提供することはありません。
- ③講師には、参加者に合った講義を行うことを目的に、参加者名簿を提供する場合があります。
- ④セミナー会場では参加者名簿を公表しておりません。

■消費税に関するご注意

消費税の改正に伴って、消費税率に変更があった場合は、新しい税率が適用されます。

■よくある質問

Q セミナーの空き状況を知りたいのですが？

A 本会HP内の「セミナー一覧」より受付状況をご確認いただけます。

Q 期限内に受講料の振込みができなかったが、自動キャンセルになりますか？

A 振込期限を過ぎますと受付が無効になりますのでご注意ください。振込期限内にお振込みができない場合は、必ずご連絡をお願いします。

Q 開催間近の申込みはできますか？

A セミナー開催日の5営業日前に申込受付を締め切りますが、申込み状況によっては受付可能な場合がありますのでお問い合わせください。

Q セミナー会場での飲食は可能ですか？

A 会場により異なります。受講決定通知に記載しておりますので、そちらをご確認ください。

Q 領収証はいただけますか？

A 領収証をご希望の方は、当日受付スタッフにお申し付けください。

Q 「キャンセル待ち」はできますか？

A 定員に達したセミナーへお申込みされた方は、自動的に「キャンセル待ち」となります。ただし、キャンセルが出なかった場合は残念ながらご受講をお断りさせていただきますので、予めご了承ください。

お問合せはこちらまで

一般社団法人 日本家族計画協会 研修担当

〒162-0843 東京都新宿区市谷田町1-10 保健会館新館

電話 03-3269-4785（平日9時～17時・祝日除く） FAX 03-3267-2658