

# セミナー受講までの流れ

(必ずお読み下さい)

FAX

WEB

## FAXまたは郵送でお申込み

- 希望するセミナーの「受講申込書」に必要事項をご記入のうえ、FAXまたは郵送で本会研修課宛にお送り下さい。申込受理後、受付完了のハガキを郵送いたします。

\*複数名でお申し込みいただく場合は、受講申込書を人数分コピーしてご利用下さい。  
\*受講決定ではありません。受講の可否は、後日通知書にてお知らせいたします。

## WEBでのお申込み

- 本会ホームページより、希望するセミナーを選択し、『WEB申込』より必要事項を入力。受講申し込みの内容をご確認後、送信してください。

\*受講決定ではありません。受講の可否は、後日通知書にてお知らせいたします。

- お電話でのお申し込みは受け付けておりません。

## 申込受付完了後「受講決定通知書」送付

- セミナーの、受付は原則先着順とし、定員になり次第締め切らせていただいております。(抽選となる場合もございます。要項をご確認ください。)
- 受講の決定は、「受講決定通知書」の送付をもってお知らせいたします。  
\*開催日の約2か月前から随時発送を予定しております。  
\*会場等の変更がある場合がありますので、必ず開封しお読み下さい。

## 受講料のお振込み

- 受講決定通知書記載の振り込み日までに必ずお振り込みください。
- 受講をキャンセルされる場合は、必ずご連絡下さい。  
\*6営業日前までに連絡のない未入金の方は、自動的にキャンセル扱いとなります。  
\*開催日の5営業日前から理由の有無にかかわらず受講料を全額申し受けます。

## セミナー当日

- セミナー当日は受講決定通知に同封されている「受講受付カード」を受付にご提出ください。  
\*都合により開催内容等が変更となる場合がございますので、あらかじめご了承ください。

お申し込み・お問い合わせ

社団法人日本家族計画協会 研修課

〒162-0843 東京都新宿区市谷田町1-10 保健会館新館

TEL 03-3269-4785 (月～金 9:00～17:15、土日祝休み)

FAX 03-3267-2658 本会ホームページ <http://www.jfpa.or.jp/>